

**Directorului IMSP Centrul  
Național de Asistență Medicală  
Urgentă Prespitalicească**

**CERERE DE DEMISIE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
angajat(ă) în calitate de \_\_\_\_\_  
subdiviziunea \_\_\_\_\_

---

rog să fiu demisionat(ă) din proprie inițiativă, cu desfacerea contractului individual de muncă:

(*de bifat - ✓*)

de bază;

prin cumul, pe \_\_\_\_\_ unități,

la data de \_\_\_\_\_ 20\_\_ (ultima zi de muncă).

Mă oblig să prezint șefului subdiviziunii/Direcției resurse umane Nota de predare a bunurilor materiale (fișa de lichidare) în ultima zi de muncă/tură, care să ateste că nu am datorii față de angajator.

Pentru a face cunoștință cu prevederile ordinului de demisie, rog să-mi remiteți copia ordinului pe adresa electronică \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

Telefon \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ semnătura

<b>Coordonat:</b>	Vicedirector / Șef regional AMU	Șef subdiviziune	
Nume, Prenume			
Semnătura			
Mențiuni			

## **NOTĂ DE PREDARE A BUNURILOR MATERIALE pentru conducătorii de autoambulanță**

Numele, Prenumele \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Subdiviziunea \_\_\_\_\_

Data încetării Contractului individual de muncă \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. Nota de predare este un document obligatoriu pentru toate categoriile de salariații.
2. Prin aplicarea semnăturii de către persoanele responsabile pe Nota de predare se atestă faptul că salariatul la data demisionării/după caz transferului a predat toate bunurile transmise de către angajator pentru exercitarea atribuțiilor.
3. Pentru evitarea apariției unor situații de conflict se recomandă începerea completării Notei de predare la data scrierii cererii de demisie/după caz transfer.

<b>Nr. d/o</b>	<b>Funcția persoanei care semnează Nota de predare</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>	<b>Mențiuni</b>
1.	Șef de Substație			
2.	Inginer mecanic SAMU/Mecanic auto SAMU			
3.	Felcer/asistent medical superior (primirea permisului nominal de acces la locul de muncă)			
4.	Econoamă din cadrul Substației AMU			
5.	Specialist resurse umane			
6.	Contabil șef			
7.				

\*În cazul nereturnării bunurilor materiale, aflate în posesie pentru exercitarea atribuțiilor de funcție, declar că:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nume, prenume salariatului** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

Angajatorul își rezervă dreptul să aplice legislația în vigoare privind reținerea contravalorii bunurilor materiale nereturnate în cazul când salariatul refuză să întoarcă bunurile materiale și să completeze nota de predare.